



PROFIL DE POSTE **AGENT TECHNIQUE SERVICE ESPACES VERTS** **ENVIRONNEMENT VOIRIE** **POSTE A POURVOIR LE 1^{ER} JUIN 2026**

Située au sud-est du département de l'Ain, au pied du Grand Colombier, célèbre sommet des différents passages du Tour de France, bordée par le Rhône et limitrophe des départements de la Savoie et de la Haute Savoie, Culoz-Béon offre un cadre de vie agréable et rural à proximité de grandes villes (Annecy, Genève, Lyon et Grenoble).

Commune dynamique de 3 500 habitants, Culoz-Béon emploie une soixantaine d'agents au service de la population (crèche, écoles maternelles et élémentaires, centre de loisirs, médiathèque, services techniques, services administratifs, police municipale). Elle bénéficie de nombreuses infrastructures sportives et de loisirs, ainsi que d'une vie associative riche pour tous les âges.

Les agents de Culoz-Béon évoluent dans une ambiance de travail saine. Ils sont animés par des valeurs faites de motivation, d'investissement, de technicité et d'adaptabilité, favorables à rendre un service public de qualité.

La commune de Culoz-Béon recherche un agent technique pour le service espaces verts, environnement, voirie.

Placé sous l'autorité du Responsable du service espaces verts, environnement, voiries, vous intégrerez une équipe de 5 agents.

DESCRIPTIF DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Grade(s) recherché(s) :
 - Adjoint technique
 - Adjoint technique principal de 2^{ème} classe
 - Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
 - Agent de maîtrise

MISSIONS :

- I. Entretien des espaces verts, fleurissement :**
 - Entretien général des espaces verts (tonte des grandes surfaces avec machines autoportées, tonte des petits espaces et des massifs, taille de haies, arbustes et mise en forme, taille d'arbres d'ornements, bûcheronnage, débardage)
 - Fleurissement (préparation des massifs, plantation des fleurs et taille, arrosage manuel et automatique, fertilisants)
 - Entretien des terrains de sport (engazonnement des aires de jeu, entretien général des aires de jeu, pose d'équipements sportifs, traçage des terrains de sport)
 - Création d'espaces verts (terrassement et mise en forme des surfaces, plantation manuelle et mécanique de végétaux, engazonnement, préparation, semences)
 - Maçonnerie paysagère (réalisation d'ouvrage, grillage)
 - Entretien général du matériel (vidange moteur, affûtage, réglage, graissage, réparations)
 - Nettoyage du matériel
- II. Entretien des voiries :**
 - Nettoyage et maintenance des routes (conduite de la balayeuse en suppléance du conducteur attitré, nettoyage manuel des voiries, entretien des grilles d'eau pluviale)

- Pose de signalisation et de mobiliers urbain
- Traitement hivernal des surfaces (déneigement et salage des routes, déneigement des trottoirs et des abords des bâtiments communaux)
- Entretien des accotements (fauchage mécanique et manuel, traitement « zéro pesticides »)
- Environnement (collecte des poubelles de ville et de déchets divers sur la collectivité)

III. Illuminations :

Installation, réparation des illuminations de Noël

IV. Missions complémentaires :

- Participation à la logistique pour l'organisation des festivités (transport, manutention, mise en place, signalisation, montage, démontage...)
- Entretien des véhicules et du matériel : nettoyage (lavage extérieur, intérieur...), mécanique (vidange, changement de pièces, réparations), hydraulique (contrôle des niveaux, flexible, pompe...)
- Entretien général des engins de chantier : vidange moteur, graissage, réparations diverses, hivernage
- Mise en œuvre de matériel spécifique : épareuse (montage et démontage), lame à neige, saleuse et matériel type agricole (broyeur, chargeur...)

PROFIL DEMANDE :

- Expérience en matière de gestion et d'aménagement d'espaces verts
- Connaissances et respect des règles de sécurité au travail
- Respect du travail en équipe
- Savoir transmettre ses connaissances professionnelles à d'autres agents de la collectivité
- Discréption vis-à-vis des administrés de la collectivité
- Connaître les règles de politesse vis-à-vis des administrés de la collectivité
- Permis B exigé
- Permis poids lourd apprécié

TEMPS DE TRAVAIL :

Complet, 35h00 hebdomadaire sur 5 jours de 7h00-14h00
Astreintes semaines et viabilité hivernale

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS+ Participation protection sociale

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) pour le 8 février 2026 au plus tard à Mairie de Culoz-Béon - Monsieur le Maire - 46 rue de la Mairie - 01350 CULOZ-BEON / rh@culoz-beon.fr