



Offre pour un poste d'apprenti **Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture** **Service Multi-accueil**

Située au sud-est du département de l'Ain, au pied du Grand Colombier, célèbre sommet des différents passages du Tour de France, bordée par le Rhône et limitrophe des départements de la Savoie et de la Haute Savoie, Culoz-Béon offre un cadre de vie agréable et rural à proximité de grandes villes (Annecy, Genève, Lyon et Grenoble).

Commune dynamique de 3 500 habitants, Culoz-Béon emploie une soixantaine d'agents au service de la population (crèche, écoles maternelles et élémentaires, centre de loisirs, médiathèque, services techniques, services administratifs, police municipale). Elle bénéficie de nombreuses infrastructures sportives et de loisirs, ainsi que d'une vie associative riche pour tous les âges.

Les agents de Culoz-Béon évoluent dans une ambiance de travail saine. Ils sont animés par des valeurs faites de motivation, d'investissement, de technicité et d'adaptabilité, favorables à rendre un service public de qualité.

Placé sous l'autorité de la responsable du service multi-accueil, l'apprenti sera intégré dans une équipe d'une quinzaine d'agents.

Recrutement d'un contrat d'apprentissage niveau diplôme Auxiliaire de puériculture.

Poste à pourvoir pour l'année scolaire 2025/2026

MISSIONS :

- 1. Accueillir l'enfant et sa famille, accompagner celui-ci dans son développement.**
 - Accueillir les enfants, les parents et les substituts
 - Répondre aux besoins quotidiens de l'enfant sur le plan affectif, psychologique, physiologique et moteur ;
 - Assurer les soins quotidiens (hygiène, diététique) ;
 - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
 - Intégrer l'enfant, gérer la période d'adaptation, lui offrir un accueil adapté y compris dans l'accueil d'urgence ;
 - Transmettre les informations nécessaires à l'accueil global de l'enfant à l'ensemble des collègues concernées ;
 - Dépister les signes d'alerte et alerter la hiérarchie ;
 - Communiquer au quotidien avec la famille ou les substituts comme lors des transmissions écrites ou orales de la journée de manière à assurer une continuité dans la satisfaction des besoins de l'enfant ;
 - Préparer un biberon en cas de besoin.

- 2. Mettre en œuvre les conditions nécessaires pour faire de la structure un lieu d'accueil, d'éveil et de vie.**
 - S'adapter au projet de vie et projet pédagogique de la structure ;
 - Evaluer repérer et se sentir responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
 - Participer à la mise à jour du projet pédagogique et garantir la mise en place des modifications ;
 - Contribuer à la présentation d'actions particulières, reflet de la vie de la structure (expos, temps avec les familles...) ;

- Mettre en œuvre les règles d'hygiène, assurer l'hygiène de l'environnement immédiat de l'enfant ;
- Assurer la sécurité de l'enfant ou du groupe d'enfant en charge ;
- Participer à l'aménagement, l'ambiance des locaux.

3. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités.

- Savoir travailler en concertation avec l'équipe
- Guider l'enfant dans le respect de soi, de l'autre et de son environnement ;
- Proposer et animer une activité adaptée aux besoins de l'enfant et anticiper les besoins matériels ;
- Evaluer et réajuster un temps d'activité ;
- Entretenir autour de l'enfant un environnement sécurisé et stimulant ;
- Réfléchir aux projets de sortie et encadrer les enfants ;
- Accueillir et accompagner les intervenants extérieurs lors de leur intervention ;
- Gérer les conflits éventuels entre enfants.

4. Travailler en équipe et Participer à la vie de la structure.

- Savoir travailler en collaboration avec les collègues de service et développer cette coopération ;
- Accueillir les familles dans le multi accueil, les accompagner et les intégrer à la vie de la structure ;
- Participer à des temps de travail collectif ;
- Travailler avec des partenaires extérieurs.

PROFIL DEMANDE :

Bienveillance, douceur, écoute, communication adaptée.

Adaptabilité, autonomie dans l'organisation du travail, travail d'équipe.

Capacité d'observation, de prise de recul, de bonne distance professionnelle avec les enfants et les familles

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet, 35h00 hebdomadaires sur 4 jours

REMUNERATION : Selon l'âge et le niveau d'étude.

PERSONNE A CONTACTER : Alizée JACOB, Responsable des Ressources Humaines

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Mairie de Culoz-Béon - Monsieur le Maire - 46 rue de la Mairie - BP17 - 01350 CULOZ-BEON ou rh@culoz-beon.fr

Date limite de candidature : 1^{er} juin 2025